

заклучения врача.

2.1.11. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65), постановлением Правительства Брянской области № 484-п от 27.10.2014 г.

- на первого ребёнка в размере 20 %,

- на второго ребёнка - 50 %,

- на третьего и последующих детей - 70 %.

Право на получение компенсации имеет один из родителей, внёсших родительскую плату.

2.3. *Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 разовым питанием.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий Договор, требования локальных нормативных актов.
- 2.4.1. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в ДООУ все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДООУ.
- 2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ в соответствии с п.3 настоящего Договора.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать в ДООУ об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДООУ, он предоставляет заявление с указанием лиц и их паспортных данных, имеющих право забирать и приводить Воспитанника.
- 2.4.6. Приводить Воспитанника в ДООУ в опрятном виде, без признаков болезни или недомогания не позднее **8 ч.30 мин.**
- 2.4.7. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии Воспитанника по различным причинам по телефону 64-56-58 или лично.
- 2.4.8. Предоставлять справку из медицинского учреждения после отсутствия Воспитанника в ДООУ более 5 календарных дней (за исключением праздничных и выходных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу ДООУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оплаты за содержание ребёнка в МБДОУ.

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) определяется Учредителем (в соответствии с Постановлением Брянской городской администрации «О размере платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в Муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Брянска»). (Стоимость указана в приложении № 3, которое является неотъемлемой частью данного договора).

Оплата производится в срок не позднее **20 числа** текущего месяца на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

3.2. В соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 20.06.2016 № 317-п «Об утверждении максимального размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Брянской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» определены льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ:

50% оплаты для родителей:

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- с родителей, которые являются работниками МБДОУ.

Плата за содержание ребенка не взимается:

- с родителей детей-инвалидов, посещающих МБДОУ;
- с родителей - опекунов;
- с родителей, в семье которых размер денежных доходов на одного члена семьи составляет менее одного минимального размера оплаты труда;

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение ими своих договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время.

5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему и являются его неотъемлемой частью.

Брянская городская администрация
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №129 «Подсолнушек» г. Брянска**
241037 г. Брянск, 1-й проезд Станке Димитрова, д.3а, тел.64-56-58, 64-99-31
ИНН 3234037957; КПП 325701001; ОГРН 1023202748458

Приложение № 3 к договору _____ от _____

В соответствии с Уставом городского округа город Брянск, постановлением Правительства Брянской области от 14.03.2022 №76-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 20.06.2016 № 317-п «Об утверждении максимального размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Брянской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Брянска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в следующих размерах:

При режиме работы 10,5 часов:

- в группах для детей в возрасте до 3 лет - 67 рубль 50 копеек (шестьдесят семь рубль 50 копеек);

При режиме работы 12 часов:

- в группах для детей до 3-х лет - 77 рубль 50 копеек (семьдесят семь рубль 50 копеек)

- в группах для детей от 3 до 7 лет - 96 рублей 00 копеек (девяносто шесть рублей 00 копеек).

Размер взимаемой платы устанавливается за один день посещения ребенком образовательной организации. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца.